



**HEM SURINAME N.V.**  
*Altijd kwaliteit, sinds 1898!*



*120 JAAR IMPORTEUR EN DISTRIBUTEUR VAN CONSUMENTENARTIKELEN OP DE SURINAAMSE MARKT!*

*Wij vertegenwoordigen o.a de volgende fabrikanten: Nestlé, Johnson & Johnson, Edgewell, Connor Bros, KC Candy, L'Oréal, Reckitt Benckiser, McBride, Zwanenberg en Perfetti Van Melle. Deze multinationals hebben vaak meerdere, zeer bekende, merken in hun portfolio en dat - gecombineerd met de huidige snelle en uitdagende mondiale ontwikkelingen - zorgt voor dynamiek, complexiteit en uitdaging!*

**In verband met de implementatie van een innovatief ERP automatiseringsproject zijn we op zoek naar een:**

## **Functioneel Applicatiebeheerder**

**In deze functie ben je verantwoordelijk voor het functioneel beheer van ons nieuw ERP systeem en alle daarmee samenhangende applicaties.**

Prioriteit is zorgen dat het systeem goed draait en de operatie altijd door kan blijven gaan. Je inventariseert wensen vanuit de organisatie, signaleert knelpunten en draagt systeem- en procesverbeteringen aan. Je vertaalt wensen naar functionele specificaties en begeleidt verander- en implementatietrajecten. Bovendien zorg je ervoor dat gebruikers snel aan de slag kunnen, bijvoorbeeld door handleidingen op te stellen of trainingen te organiseren. Je rapporteert rechtstreeks aan de ICT Manager.

### **Wat heb je in huis?**

- Aan opleiding: Afgeronde HBO opleiding in (Bedrijfskundige) Informatica
- Aan werkervaring: Minimaal 2 jaar relevante werkervaring met ERP in een soortgelijke functie. Bekendheid met bedrijfsprocessen in een logistieke omgeving is een pré.
- Aan capaciteiten: Sterk analytisch vermogen, communicatief, klant- en resultaatgericht, integer, stressbestendig, zelfstandig en proactief.

**Ook in verband met onze ISO 22000 certificering willen wij alleen mensen die van kwaliteit hun passie hebben gemaakt!**

**Salariëring en andere voorwaarden zijn in lijn met deze uitdagende functie.**

Voor meer informatie: tel. 472351 ext. 263

**Sollicitaties graag op de volgende manier aan ons richten:**

**Per e-mail:** [sollicitaties@hem.sr](mailto:sollicitaties@hem.sr), onder duidelijke vermelding om welke functie het gaat

**Per post:** op de envelop duidelijk vermelden om welke functie het gaat en richten aan de afdeling HR; postbus 1843, Hendrikstraat 281 Paramaribo.