



**HEM SURINAME N.V.**  
*Altijd kwaliteit, sinds 1898!*



*Sinds 1898 IMPORTEUR EN DISTRIBUTEUR VAN CONSUMENTENARTIKELEN OP DE SURINAAMSE MARKT!  
Vanuit ons nieuwe distributiecentrum vertegenwoordigen wij o.a. de volgende fabrikanten: Nestlé, Johnson & Johnson, Edgewell, Connor Bros, KC Candy, McBride, Zwanenberg en L'Oréal. Deze multinationals hebben vaak meerdere, zeer bekende, merken in hun portfolio en dat - gecombineerd met de huidige mondiale ontwikkelingen - zorgt voor dynamiek, complexiteit en uitdaging!*

**Deze uitdaging bieden wij nu aan, want wij zijn op zoek naar een:**

## **Medewerker Financiële Administratie**

**Wij zoeken een nauwkeurige Medewerker Financiële Administratie die zorgdraagt voor het adequaat bijhouden en bewaken van de voorraad-, kas- en bankadministratie.**

Je ondersteunt de Finance Manager met het bijhouden van de voorraadadministratie zodat er optimaal inzicht is in de voor de klant beschikbare goederen en producten. Verder ben je verantwoordelijke voor het up-to-date houden van de kas- en bankadministratie.

### **Kerntaken:**

- Vergelijken van leveranciersbonnen met de opgave fysieke levering door het magazijn.
- Dagelijks verwerken van alle voorraadmutaties.
- Controle op en verwerking van dagelijkse kas/bank mutaties (registratie en sorteren nota's).

### **Deze functie vereist:**

Aan opleiding: MBO werk- en denkniveau.

Aan werkervaring: Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie.

Een verklaring van Goed Gedrag

En verder:

- Ervaring met MS Office en Google
- Nauwkeurigheid
- Klantgerichtheid
- Communicative vaardigheden
- Integriteit
- Teamplayer

**Mede in verband met onze ISO 22000:2018 certificering willen wij alleen mensen die van kwaliteit hun passie hebben gemaakt!**

Voor meer informatie: tel. 472351 ext. 266  
Uw sollicitatie graag sturen per e-mail (sollicitaties@hem.sr)  
of naar HEM SURINAME N.V.  
Afd. HRM Hendrikstraat 281. Paramaribo